5Elements of Nature合同会社

# サービスと料金のご案内

2026年10月時点

AIにどこまで任せ、どこから人が判断するか。その線引きから、実装と定着までを支援します。
料金は**「月額の継続支援」と「成果物（別途）」の2本立て**です。月額は3つのサービスで共通です。

## 3つのサービス

SERVICE 01

### AIコンサル・自動化

会議、資料、集計、連絡など、手間のかかる定型業務をAIに任せます。

- AIに任せる範囲の線引き
- 議事録・集計・連絡文の下書きの自動化
- 役割を決めたAI（AI社員）の構築
- AI導入の説明書・稟議資料

SERVICE 02

### 経営コンサル（人事・組織・採用）

採用、人事制度、組織、管理部門の仕組みを整えます。

- 採用の流れと人物像の見直し
- 評価制度・役割の設計
- 権限規程・稟議ルールの整備
- 社外相談窓口、管理職などの研修

SERVICE 03

### ミックス（経営 × AI）

業務と役割を整えながら、そこにAIを入れます。1つの設計図で進めます。

- AI × 人事・採用
- AI × 労務・給与
- AI × 研修・育成
- AI × ブランディング

## 料金の全体像

表示している金額がお支払いいただく総額です（消費税を別にいただくことはありません）

入口

### まず相談する

| | |
|---|---|
| 無料相談<br>課題を伺い、合う進め方をご提案 | 0円／30分 |
| 90分の個別セッション<br>業務の棚卸しと線引き。モニター価格のため月5名まで | 15,000円 |

▶

継続

### 月額プラン（3サービス共通）

| | |
|---|---|
| 伴走<br>手を動かすのはお客様。当社は相談相手 | 33,000円／月 |
| 共同運用<br>手を動かすのは当社 | 88,000円／月 |
| 内製化支援<br>お客様の担当者を当社が育てる | 165,000円／月 |

**月額でできること**
定例とチャットでの相談と、今ある仕組みの運用・手直しです。
中身は2ページ目に、サービス別に載せています。

**成果物（別途）**
新しい仕組みを1つ作る、診断レポートを作る、研修を行うなど、まとまった納品物です。中身と料金は3ページ目です。

**組み合わせの例：**共同運用（月88,000円）で運用を任せます。議事録の仕組みは、成果物として別途作ります（110,000〜165,000円）。月額だけ、成果物だけのご依頼もできます。

初期費用は0円です。月額に最低契約期間はなく、いつでも解約できます。解約時は、作った判断ルールと失敗の記録をお渡しします。人員削減は求めません。空いた時間の使い道はお客様が決めます。

# 月額プランでできること

2026年10月時点

## 3つのプランの違い 金額は3サービス共通

| | 伴走<br>33,000円／月 | 共同運用<br>88,000円／月 | 内製化支援<br>165,000円／月 |
|---|---|---|---|
| **手を動かすのは** | お客様 | 当社 | お客様の担当者（当社が育てる） |
| **定例・質問** | 月1回 60分＋チャット | 月2回 60分＋チャット | 週1回 60分＋チャット |
| **合う会社** | 社内に手を動かせる人がいて、詰まったときに聞ける相手がほしい | 社内に手を動かす余力がなく、実装を任せたい | 社内に担い手を育て、最後は自社で回したい |
| **期間** | いつでも解約可 | いつでも解約可 | いつでも解約可。6か月で卒業が目標 |

## サービス別の中身 月額に含まれること

| | 伴走 | 共同運用 | 内製化支援 |
|---|---|---|---|
| AI<br>**AIコンサル・自動化** | • お客様が作ったAIの仕組みの点検と、直し方の助言<br>• AIに任せる範囲の線引きの見直し<br>• 失敗の記録の点検（月1回）<br>• 規程をAIのルールに変えるひな形のお渡し | • 成果物で作った仕組みや今ある仕組みを、当社が動かして手直し<br>• 規程を、AIが読める判断ルールに変換<br>• 会社ごとの情シス向け説明書の作成<br>• 失敗の記録の点検（毎回） | • 担当者と一緒の仕組みづくり<br>• 作り方と直し方の指導<br>• 規程をルールに変えるやり方の指導<br>• 6か月で、担当者が自分で作れる状態へ |
| 経営<br>**経営コンサル** | • 人事・採用・組織・管理部門のご相談<br>• お客様が作った制度案、求人票、社内文書の点検<br>• 採用や離職の数字の振り返り | • 制度や仕組みの運用を当社が担当（採用の進め方の管理、評価や規程の運用の見直し）<br>• 業務手順書・引継ぎ書の更新<br>• 説明会や運用の見直しの進行 | • 人事・総務の担当者の育成<br>• 制度の作り方と、運用の回し方の指導<br>• 6か月で、社内で回せる状態へ |
| ミックス<br>**経営 × AI** | • 経営とAIの両方のご相談を、同じ定例で<br>• 業務の見直しとAIの使い方を、1つの設計図で点検 | • 業務と役割の見直しと、AIの仕組みの運用を当社が担当<br>• 例：採用の進め方を管理し、日程調整と連絡文の下書きはAIが担当。送るかどうかは担当者が決定 | • 管理部門の仕事とAIの両方を回せる担当者の育成<br>• 6か月で、社内で回せる状態へ |

今ある仕組みの運用と手直しは月額に含みます。新しい仕組みを1つ作ること、診断レポート、研修の実施などは成果物として、3ページ目の料金で別途お見積りします。

就業規則（賃金規程などを含む）の作成・届出と、労働保険・社会保険の手続きの代行は行いません。税務の相談と税務書類の作成も行いません。必要なときは、社会保険労務士・税理士・弁護士と連携して進めます。当社は、制度の設計案と運用の仕組みづくりを担当します。

# 成果物の中身と料金（別途）

2026年10月時点

| 成果物 | 納品するもの | 料金 | 期間 |
|---|---|---|---|
| **AI AIコンサル・自動化** | | | |
| **AI化の診断** | 1業務を実際に動かすデモ、診断レポート、AI化の優先度表、導入の提案書 | **55,000円** | 1週間 |
| **スポット相談** | 月額を契約していない方の、1つの課題のご相談。打ち合わせの記録とアクションプラン、簡易マニュアル | **33,000円〜** | 応相談 |
| **AIの仕組みの制作** | AIに任せる範囲と人が決める範囲を先に決めてから作ります。例は4ページ目です。操作マニュアル・手順書と、1か月のサポートが付きます | **110,000円〜** | 1〜4週間 |
| **複数業務の導入** | 複数業務の実装、試運転、現場への説明、導入前後の比較報告書、操作手順書 | **220,000〜550,000円** | 2週間 |
| **経営 経営コンサル（人事・組織・採用）** | | | |
| **人的資本経営・HR戦略** | 採用難・離職の改善、管理職の育成と評価制度の設計、賃金と配置の見直し（人員削減は前提にしません）、人的資本開示の支援 | **55,000円〜／回** | 要相談 |
| **人事・労務・給与・経理の課題解決** | 同一労働同一賃金に向けた職務と待遇の整理、給与体系の見直し、月次決算の流れの整備とAI化。規程の改定は社会保険労務士と連携します | **33,000円〜／回** | 要相談 |
| **ブランディング・組織戦略** | 採用ブランディング、理念（MVV）の策定、組織図・権限規程・稟議ルールの整備 | **55,000円〜／回** | 要相談 |
| **社外相談窓口**<br>月額の個別メニューを含む | • 社外相談窓口の設置と、経営者への月次報告：33,000円〜／月<br>• キャリア相談（60分）：11,000円〜／回<br>• 休職・復職の支援（定期面談、復職の段取り）：33,000円〜／月<br>• ハラスメント相談と対応の支援（事実確認の進め方、再発防止策）：55,000円〜／件<br>社会保険労務士・弁護士・医師などとの連携、ご紹介も可能です | **11,000円〜** | 要相談 |
| **研修** | • 管理職研修（労務管理、部下育成、1on1、ハラスメント防止）：55,000円〜／回<br>• 若手社員研修（報連相、AI活用の基礎）：33,000円〜／回<br>• AI活用研修（実務での使い方、ハンズオン）：55,000円〜／回<br>• エンゲージメント向上研修：55,000円〜／回<br>• 階層別のオーダーメイド研修：110,000円〜／回 | **33,000円〜／回** | 1回〜 |
| **ミックス 経営 × AI** | | | |
| **組み合わせの成果物** | 上のAIと経営の成果物を組み合わせます。例：採用の流れの見直し（経営）と、応募者への連絡文の下書きの自動化（AI） | **別途お見積り** | 要相談 |
| **規模の大きい案件** | 複数部署にまたがる変革など。範囲を確認して、事前にお見積りします | **個別見積** | 要相談 |

「〜」は最低料金です。範囲と難しさで変わるため、着手前にお見積りをお出しします。成果物だけのご依頼もできます。

# 活用事例と代表について

2026年10月時点

## 活用事例 当社が自社用に作った仕組みです。同じ作り方で、御社用に制作できます

**議事録の自動化** 110,000〜165,000円 1〜2週間

録音から文字起こし、議事録、保存、通知までを一本化。当社では議事録の作成が30分から3分になりました。

**売電収益の自動集計** 110,000〜165,000円 1〜2週間

売電のメールから、日次・月次・年次と前年比までを自動で集計します。

**ビジネスメールの文面作成** 110,000〜165,000円 1週間

相手と用件を入れると、AIが文面を作ります。送るのは人です。

**LINE公式アカウントの診断と自動応答** 110,000〜165,000円 1週間

診断のチャット、ステップ配信、キーワードへの自動応答を作ります。

**SNS投稿の自動作成と予約投稿** 110,000〜165,000円 1週間

14日分の投稿案と画像カードを作ります。公開する分は担当者が決め、予約して投稿します。

**Gmail・カレンダーとLINEの連携** 110,000〜165,000円 1週間

重要なメールと予定をAIが整理し、LINEで知らせます。

**数字の自動集計と進捗レポート** 110,000〜165,000円 1週間

SNSや営業の数字を毎日集計し、レポートにして送ります。

**AI社員（1体）** 165,000〜220,000円 2週間

秘書、営業、経理、人事など、役割を決めたAIを作ります。

**AI社員の連携システム** 440,000〜550,000円 4週間

複数のAI社員が分担して毎日動きます。取り返しのつかない操作は、担当者に回します。当社ではAI社員17体を、役割ごとに置いています。

**コーポレートサイト・LPの制作** 220,000〜330,000円 3〜4週間

戦略の設計からデザイン、実装まで一貫して作ります。

どの仕組みも、AIに任せる範囲と人が決める範囲を先に決めてから作ります。操作マニュアル・手順書と、1か月のサポートが付きます。料金と期間は目安で、連携する仕組みの数や難しさで変わります。

## 代表について

**松浦 誠治（代表）**

- 人事・労務の実務 約20年。総務・法務・広報 約16年、経理・財務会計・経営企画 約8年
- 製造業と運送業の2社で、管理部門をゼロから立ち上げ
- 第一種衛生管理者、公正採用選考人権啓発推進員 ほか

**前職での実績**

- 採用の立て直し（運送業）：約2年で従業員95名から152名。面接は月0〜1件から月10〜20件
- 勤怠の是正（製造業）：日ごとの30分丸めによる、1人あたり月10時間程度の集計不足を是正
- 人事評価制度（運送業）：設計、規程化、賃金への反映を経て運用開始

**5Elements of Nature合同会社**
代表 松浦誠治 ／ 広島県福山市
Web：www.5elementsofnature.com/pricing.html
メール：seiji.m@5elementsofnature.com